

SOMMAIRE

| | | |
|------|-------------------------------------|----|
| 1. | <i>Mise en page</i> | 2 |
| 2. | <i>En-tête et pied de page</i> | 2 |
| 2.1. | en -tête | 2 |
| 2.2. | pied de page | 3 |
| 3. | <i>Format du texte</i> | 4 |
| 3.1. | Alignement | 4 |
| 3.2. | police, taille... | 4 |
| 3.3. | cadre | 6 |
| 3.4. | Caractères spéciaux | 6 |
| 4. | <i>Notes de bas de page</i> | 6 |
| 5. | <i>Utilisation des styles</i> | 7 |
| 5.1. | Sélection d'un style | 7 |
| 5.2. | Format du style | 7 |
| 5.3. | Numérotation automatique des titres | 8 |
| 6. | <i>Pagination automatique</i> | 10 |
| 7. | <i>Sommaire automatique</i> | 10 |
| 7.1. | Insertion d'un sommaire | 10 |
| 7.2. | Mise à jour du sommaire | 12 |

CRÉATION D'UN DOSSIER SOUS OPEN OFFICE WRITER

1. Mise en page

→ format → page :

Style de page: Standard

Gérer Page Arrière-plan En-tête Pied de page Bordure Colonnes Note de bas de page

Format de papier

Format A4

Largeur 21,00cm

Hauteur 29,70cm

Orientation Portrait Paysage

Source du papier [D'après les paramètres de l'imprimante]

Marges

À gauche 2,00cm

À droite 2,00cm

En haut 2,00cm

En bas 2,00cm

Paramètres de mise en page

Mise en page Pages de droite et de gauche

Format 1, 2, 3, ...

Contrôle de repérage

Style de paragraphe référence

Aide Rétablir

Choisir l'orientation

portrait

paysage

Modifier les marges = distance du texte par rapport au bord de la page

2. En-tête et pied de page

2.1. en -tête

→ format → page :

Désélectionner cette option si l'on souhaite que l'entête soit différente pour les pages paires et impaires (livre relié)

Style de page: Standard

Gérer Page Arrière-plan En-tête Pied de page Bordure Colonnes Note de bas de page

En-tête

Activer l'en-tête

Contenu identique gauche/droite

Marge gauche 0,00cm

Marge droite 0,00cm

Espacement 0,50cm

Utilisation de l'espacement dynamique

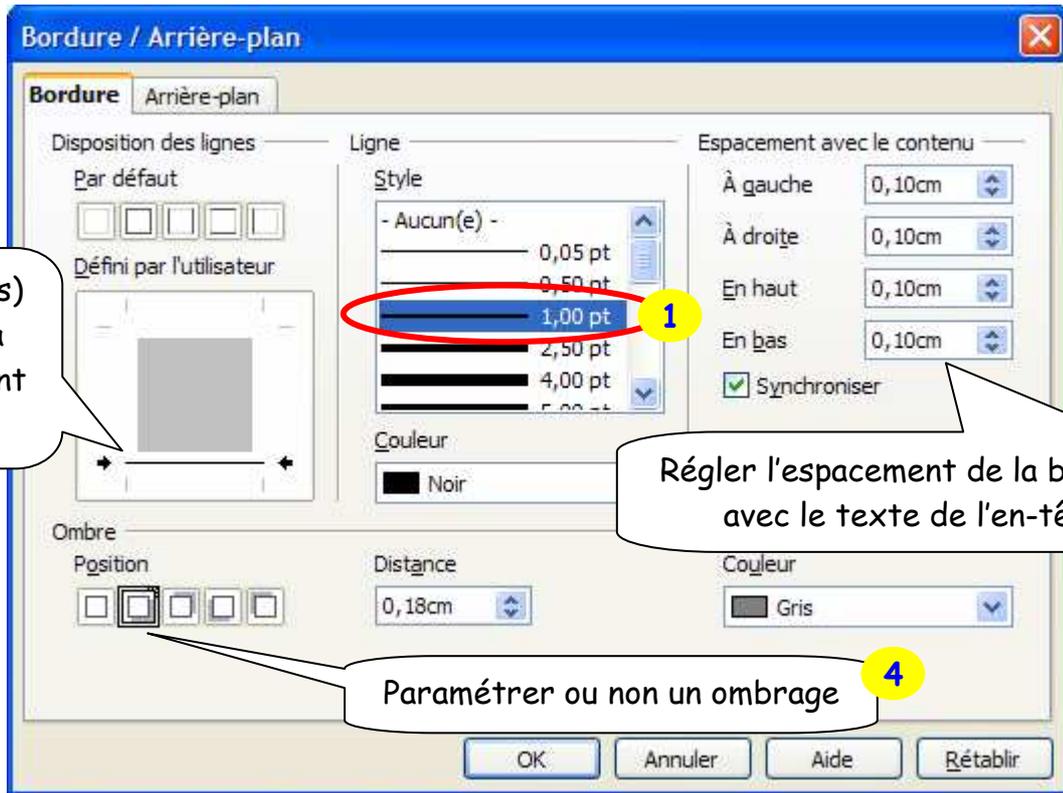
Hauteur 0,50cm

Adaptation dynamique de la hauteur

Options...

OK Annuler Aide Rétablir

Régler les marges si nécessaire



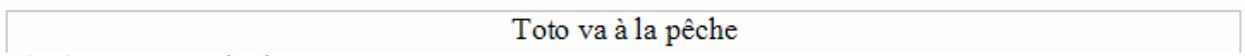
2 Placer la (les) bordures à l'emplacement souhaité

1

3 Régler l'espacement de la bordure avec le texte de l'en-tête

4 Paramétrer ou non un ombrage

⇒ résultat :



2.2. pied de page

→ format → page :



Régler les options, comme pour l'en-tête

3. Format du texte

3.1. Alignement

→ centré : 

Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière...

→ aligné à gauche : 

Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière...

→ aligné à droite : 

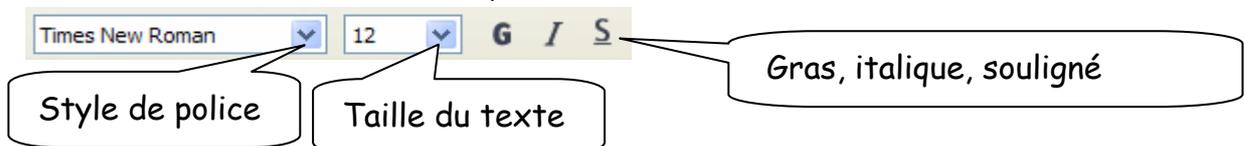
Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière...

→ justifié = aligné à gauche et à droite : 

Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière...

3.2. police, taille...

→ sélectionner le texte à modifier, puis :



Times New Roman | 12 | **G** | *I* | S

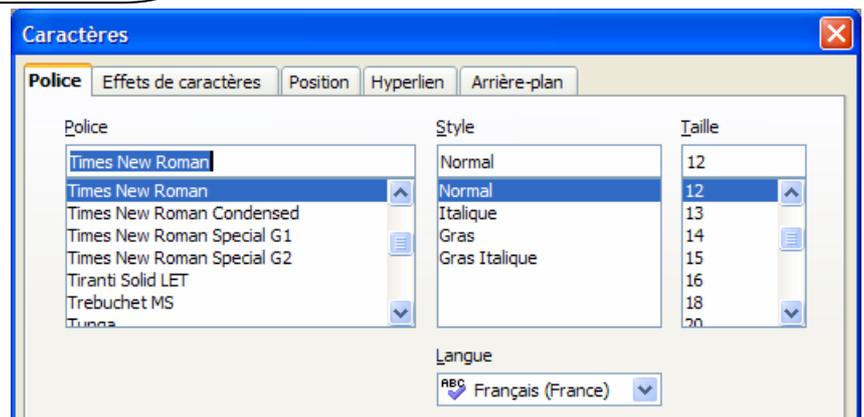
Style de police (points to Times New Roman)

Taille du texte (points to 12)

Gras, italique, souligné (points to G, I, S)

ou bien :

→ format → caractères :



Caractères

Police: Times New Roman

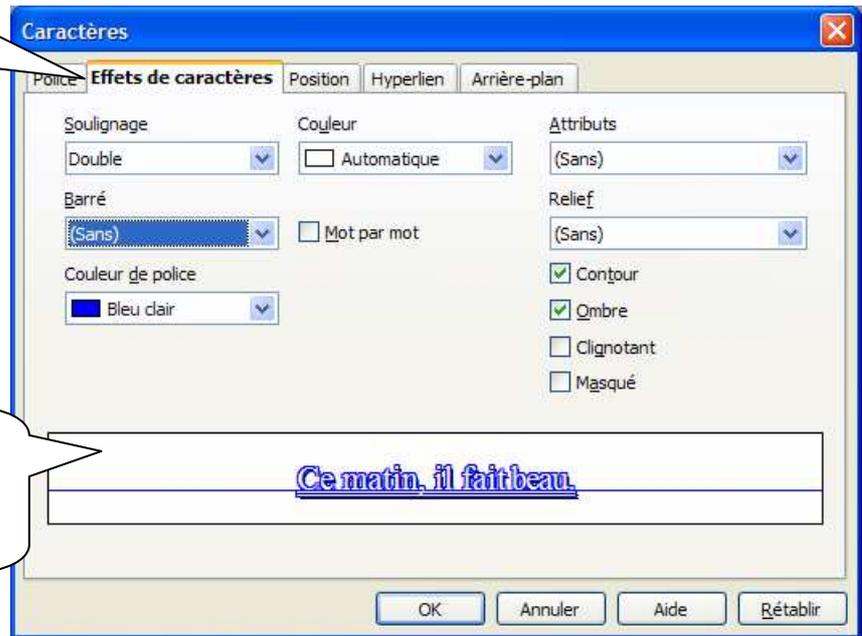
Style: Normal

Taille: 12

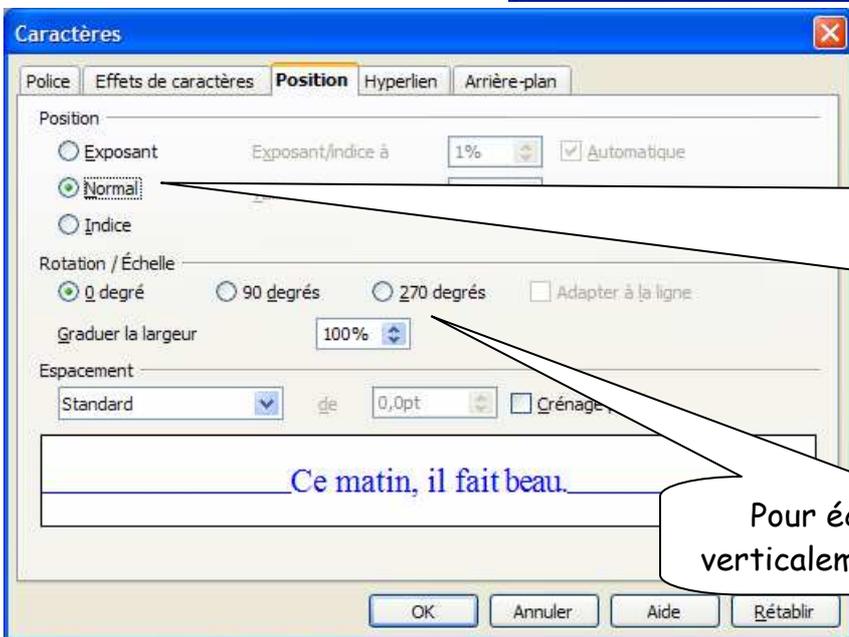
Langue: Français (France)

| Police | Style | Taille |
|----------------------------|---------------|--------|
| Times New Roman | Normal | 12 |
| Times New Roman Condensed | Italique | 13 |
| Times New Roman Special G1 | Gras | 14 |
| Times New Roman Special G2 | Gras Italique | 15 |
| Tiranti Solid LET | | 16 |
| Trebuchet MS | | 18 |
| Tunga | | 20 |

Format du soulignage
Couleur de la police
Relief de la police



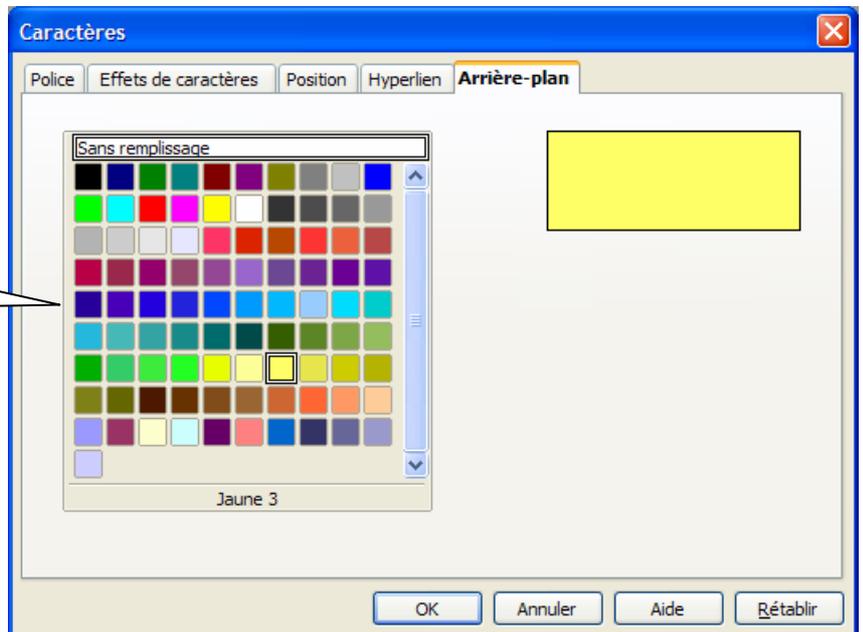
Aperçu des paramètres effectués



Utile pour les expressions mathématiques.
Exemples :
 10^3 → 3 est un exposant
 $R_1 = 270 \Omega$ → 1 est un indice
 $1/2$ → 1 est un exposant, / est normal et 2 est un indice

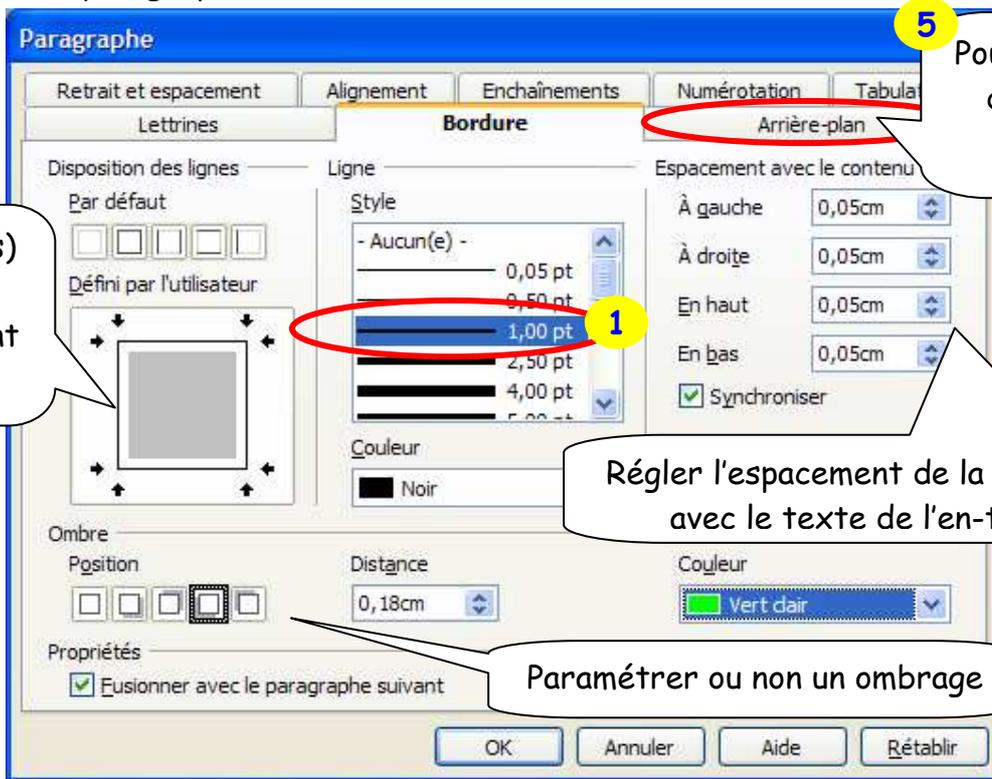
Pour écrire du texte verticalement, par exemple

Mettre une couleur derrière le texte



3.3. cadre

→ format → paragraphe :



2 Placer la (les) bordures à l'emplacement souhaité

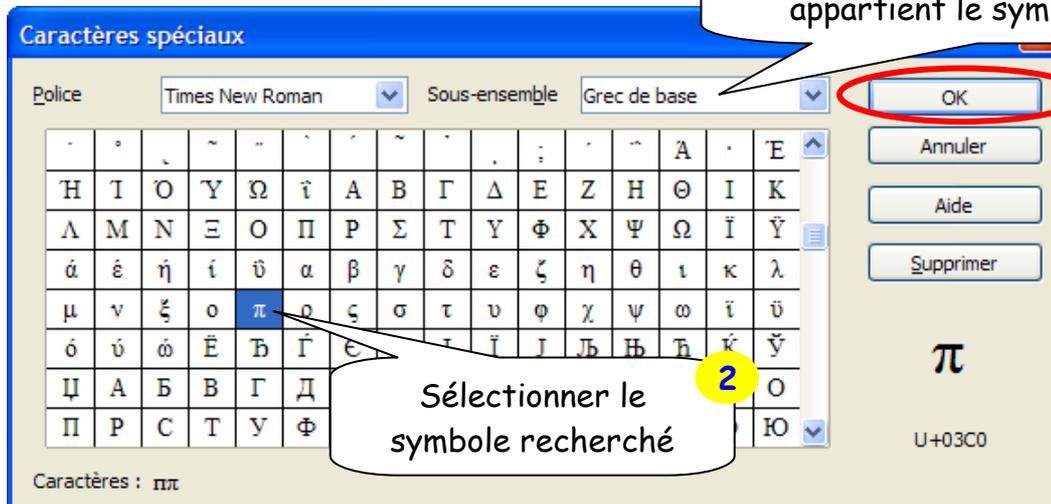
5 Pour choisir la couleur de remplissage du cadre

3 Régler l'espacement de la bordure avec le texte de l'en-tête

4 Paramétrer ou non un ombrage

3.4. Caractères spéciaux

→ insertion → caractères spéciaux :



1 Sélectionner le sous - ensemble auquel appartient le symbole recherché

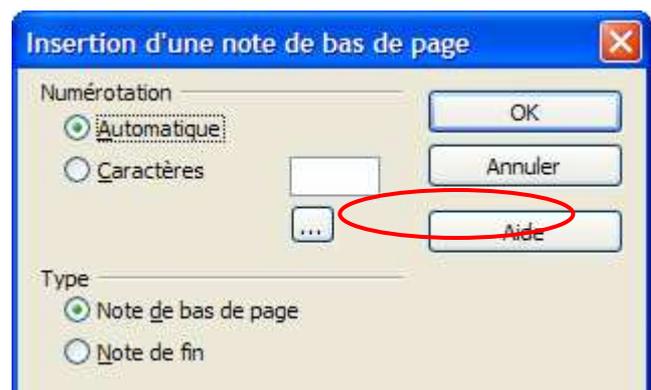
2 Sélectionner le symbole recherché

3

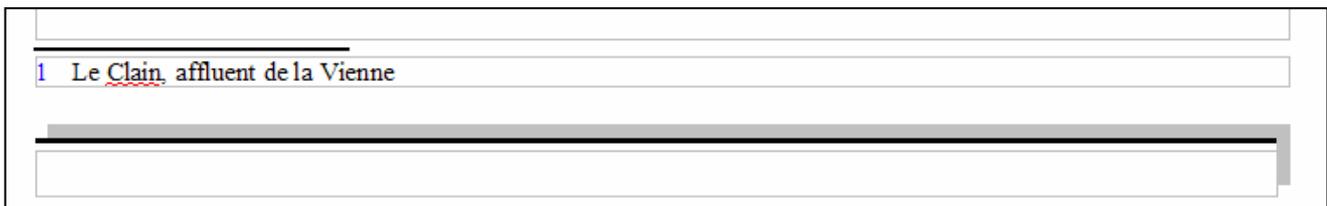
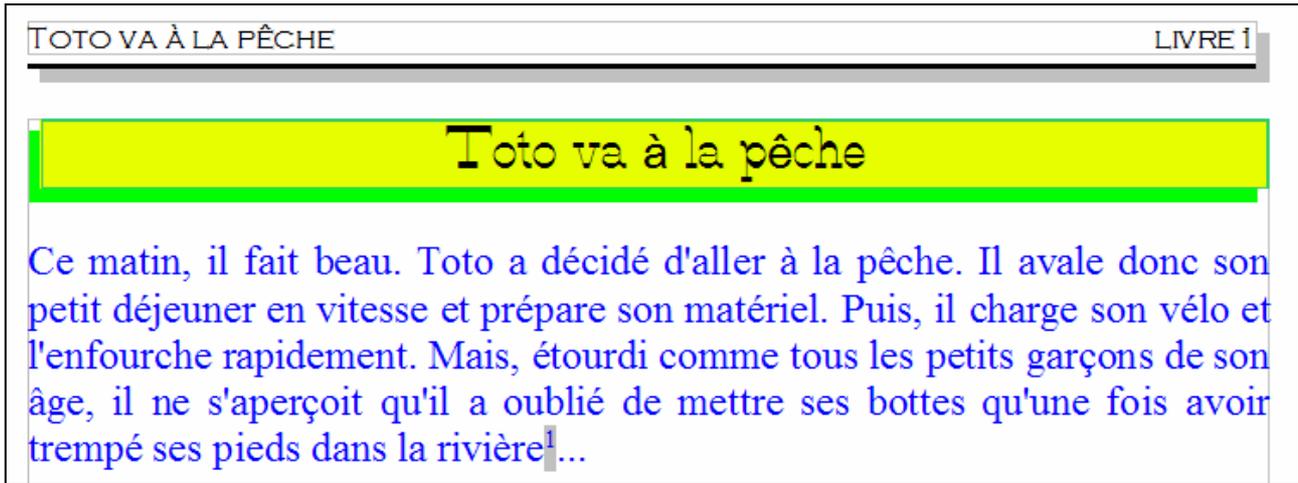
4. Notes de bas de page

→ se positionner à la fin du mot concerné.

→ insertion → note de bas de page ⇒

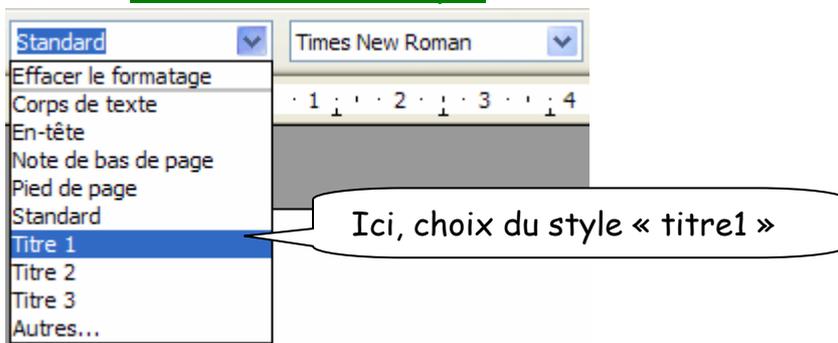


⇒ exemple :



5. Utilisation des styles

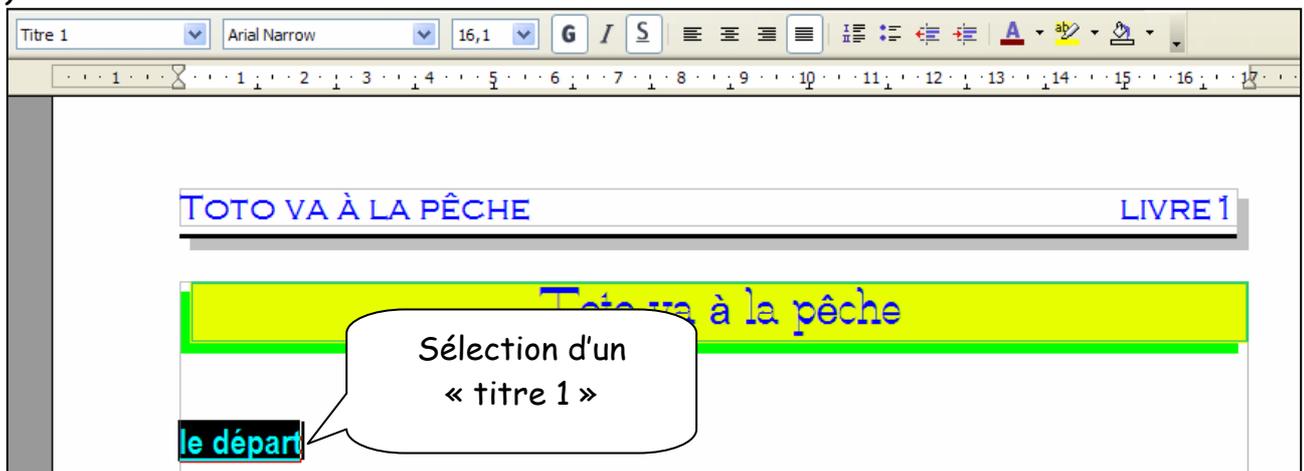
5.1. Sélection d'un style



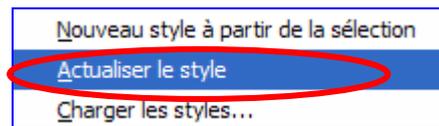
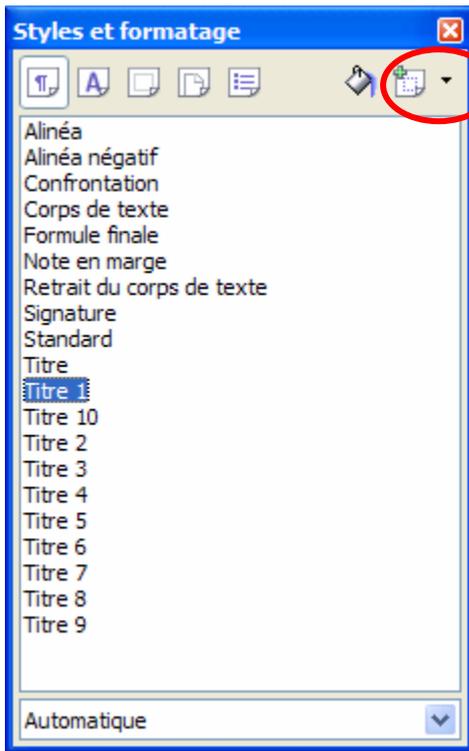
Le choix du style peut se faire :
 - avant l'écriture du texte
 - après l'écriture du texte, en le sélectionnant.

5.2. Format du style

→ sélectionner le style, après l'avoir configuré (police, couleur, taille, soulignement, cadre...):



→ format → style et formatage

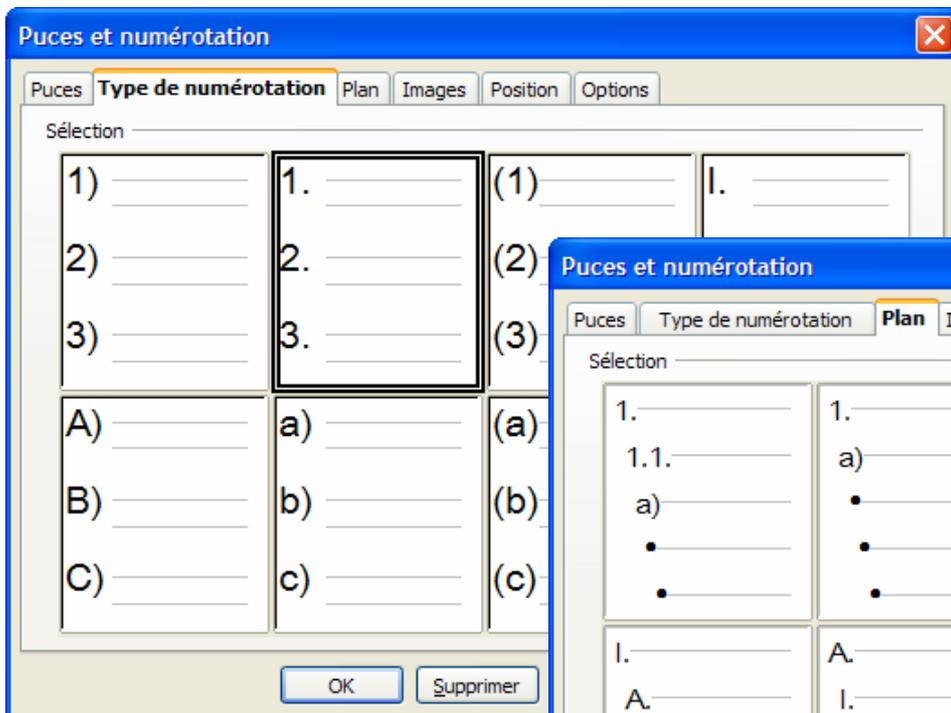


Tous les « titres 1 » déjà présents et futurs auront la même mise en forme que celui sélectionné

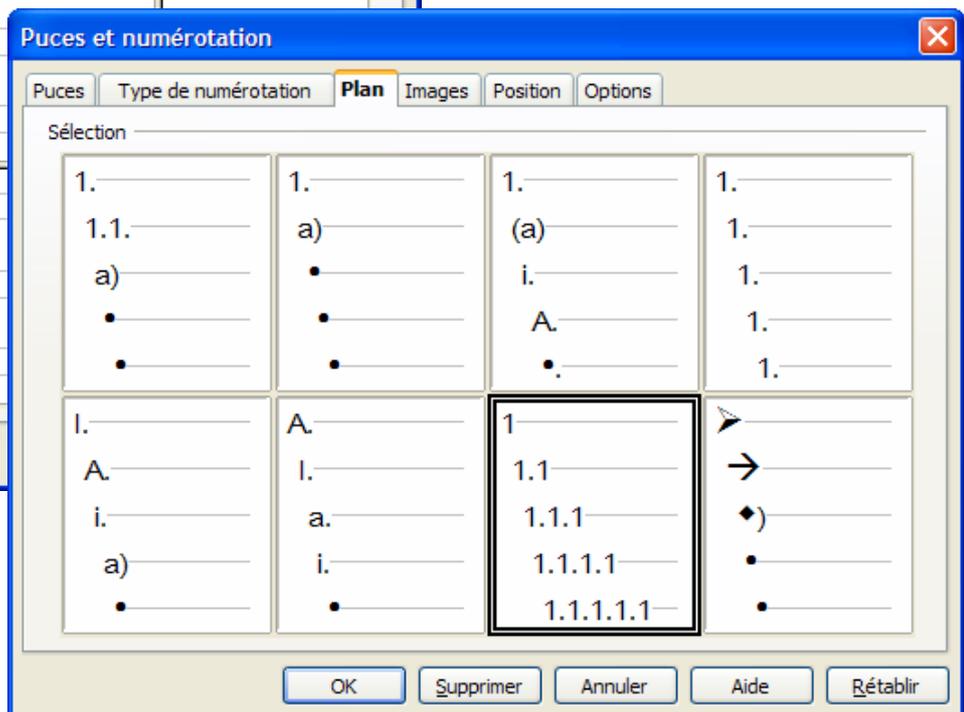
5.3. Numérotation automatique des titres

→ sélectionner le style

→ format → puces et numérotation :



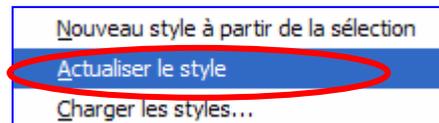
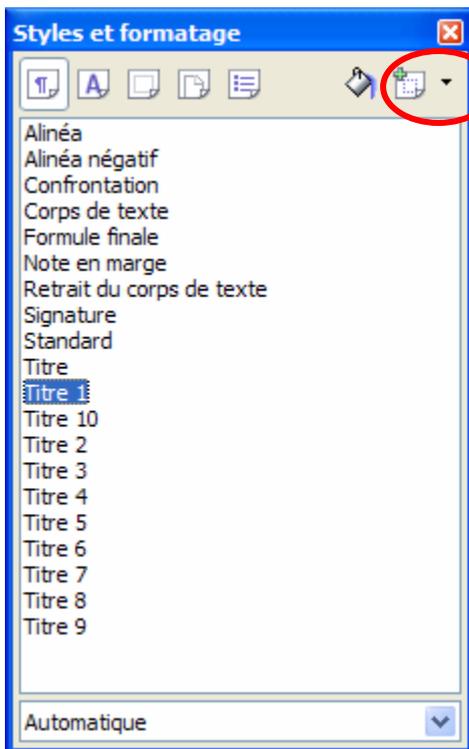
Choix du type et du plan de numérotation





Puis :

→ format → style et formatage



Tous les « titres 1 » déjà présents seront numérotés.
Si l'on insère un « titre 1 », entre deux autres, la numérotation changera de façon intelligente.

→ il faut faire les même paramétrages pour les autres titres

⇒ le résultat est le suivant :

TOTO VA À LA PÊCHE LIVRE 1

Toto va à la pêche

1 LE DÉPART

Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière!...

2 LES BOTTES

Vite, vite, Toto retourne chercher ses bottes

2.1 où sont-elles?

Toto ne trouve pas ses bottes. « Où Maman les a-t-elle rangées? »

2.2 les bottes retrouvées

Après avoir fouillé toute la maison, Toto retrouve ses bottes dehors, sous le grand chêne. Zut, elles sont mouillées!

3 LA PÊCHE

Enfin Toto peut retourner à la rivière. Il pêchera plein de poissons!

6. Pagination automatique

- se positionner dans le pied de page
- insertion → champ → numéro de page
- ⇒ résultat :

1 Le Clain, affluent de la Vienne

1

7. Sommaire automatique

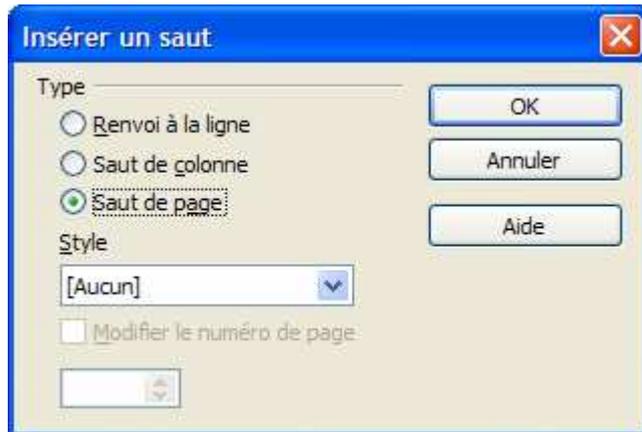
7.1. Insertion d'un sommaire

TOTO VA À LA PÊCHE LIVRE 1

Toto va à la pêche

Se positionner devant le titre

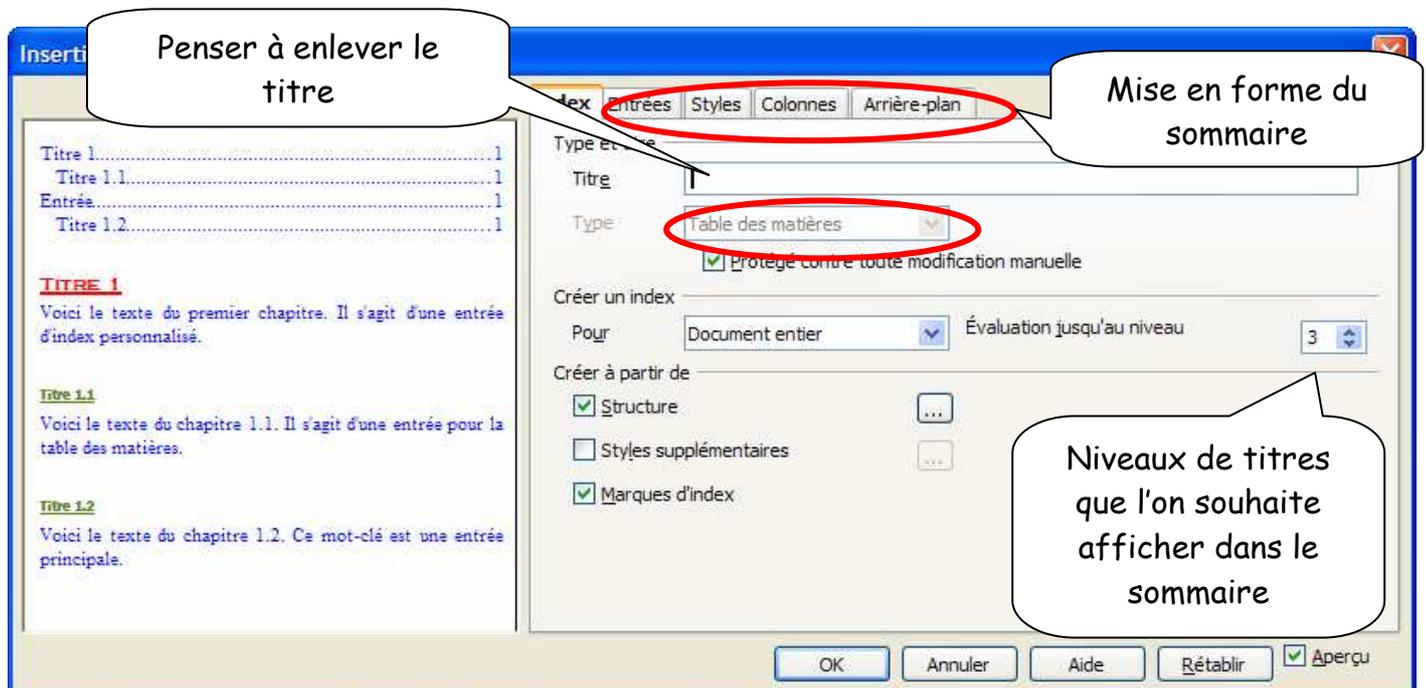
→ insertion → saut manuel :



→ sur la nouvelle page, écrire le titre (ex : sommaire) :



→ insertion → index → index :



⇒ résultat :

| | | |
|--------------------------------|--|---------|
| TOTO VA À LA PÊCHE | | LIVRE 1 |
| <h1>Sommaire</h1> | | |
| 1 le départ..... | | 2 |
| 2 les bottes..... | | 2 |
| 2.1 où sont-elles?..... | | 2 |
| 2.2 les bottes retrouvées..... | | 2 |
| 3 La pêche..... | | 2 |

7.2. Mise à jour du sommaire

exemple : ajout de :

| |
|--|
| 2.3 <u>des bottes trop grandes</u> |
| Comme Toto ne veut pas se mouiller les pieds, il prend les bottes de son papa. Chut!! il ne faut pas le dire, sinon, il va se faire gronder! |

⇒ clic droit sur le sommaire → actualiser l'index

⇒ résultat :

| | | |
|----------------------------------|--|---------|
| TOTO VA À LA PÊCHE | | LIVRE 1 |
| <h1>Sommaire</h1> | | |
| 1 le départ..... | | 2 |
| 2 les bottes..... | | 2 |
| 2.1 où sont-elles?..... | | 2 |
| 2.2 les bottes retrouvées..... | | 2 |
| 2.3 des bottes trop grandes..... | | 2 |
| 3 La pêche..... | | 2 |