# SOMMAIRE

1. Mi	ise en page	2
2. En	n-tête et pied de page	2
2.1.	en -tête	2
2.2.	pied de page	3
3. Fo	ormat du texte	4
3.1.	Alignement	4
3.2.	police, taille	4
3.3.	cadre	6
3.4.	Caractères spéciaux	6
4. No	otes de bas de page	6
5. Ut	ilisation des styles	7
5.1.	Sélection d'un style	7
5.2.	Format du style	7
5.3.	Numérotation automatique des titres	8
6. Pa	gination automatique	10
7. So	mmaire automatique	10
7.1.	Insertion d'un sommaire	10
7.2.	Mise à jour du sommaire	12

## CRÉATION D'UN DOSSIER SOUS OPEN OFFICE WRITER

## 1. <u>Mise en page</u>

 $\rightarrow$  format  $\rightarrow$  page :

Sérer Page	Arrière-plan	En-tête	Pied de page	Bordure	Colonnes	Note de bas de page		
Format <mark>d</mark> e pap	ier						III r	<b></b>
<u>F</u> ormat	A4	×		·				
<u>L</u> argeur	21,00cm	\$		noisir		portrait _		paysage
<u>H</u> auteur	29,70cm	\$	lori	entatio	on			
Orientation	ertra	t						
	O Paysa	ge	Source <u>d</u> u	papier	[D'après les	paramètres de l'ir 😪		
Marges	12-		Paramètres d	le mise en p	oage 🚽	216		
À <u>q</u> auche	2,00cm	\$	Mise e <u>n</u> pa	ge	Pages de	droite et de gaud 🔽		
À dr <u>o</u> ite	2,00cm	\$	For <u>m</u> at		1, 2, 3,	. 💌		
En ha <u>u</u> t	2,00cm	\$	Contrôl	e de repér	age			
En <u>b</u> as	2,00cm	\$	Style d	e paragrap	he référence			
						×		
	· · · · ·							
Mod	ifier les	marge	s = dista	ince du		Aide Rétablir	5	

## 2. En-tête et pied de page

ightarrow format $ ightarrow$ page :	Gérer	Page	Arrière-plan	En-tête	Pied de page	Bordure	Colonnes	Note de bas de page
Désélectionner cette option si l'on souhaite que l'entête soit différente oour les pages paires et impaires (livre relié)	Gerer En-tê Ma Ma Esu Ha	Activer <u>C</u> onteni rge <u>d</u> aud rge <u>d</u> roit <u>D</u> acemen <u>U</u> tilisatio uteur <u>A</u> daptat	amere-plan l' <u>e</u> n-tête u identique gai che te it on de l'espacer tion dynamique	uche/droite	),000 0,000 0,500 teur	m 😒 m 😒 m 😒	R	égler les marges nécessaire

Bordure	/ Arrière-plan				
Bordure	Arrière-plan				
Disposit	ion des lignes ——	Ligne	Espacement av	ec le contenu —	
<u>P</u> ar d	éfaut	<u>S</u> tyle	À gauche	0,10cm 😂	
		- Aucun(e) -	À droite	0,10cm	
Placer la (les)	par l'utilisateur		<u>E</u> n haut	0,10cm 😂	
bordures à 🔰 💻		2,50 pt	En <u>b</u> as	0,10cm 😂	
l'emplacement		4,00 pt	Synchron	iser	
souhaité 📈		Couleur			3
	•	Noir	Régler l'espa	cement de la b	ordure
Ombre			avec le t	exte de l'en-tê	te
Positi	on	Distance	Couleur		
		0,18cm 😂	Gris	×	
17		Paramétrer ou r	non un ombrage	4	
		ОК	Annuler Aide	e <u>R</u> établir	

 $\Rightarrow$  résultat :

2.2. <u>pied d</u>	<u>e page</u>					
$\rightarrow$ format $\rightarrow$ page :	Style de page: Standar	đ				
	Gérer Page Arrière-plan	En-tête	Pied de page	Bordure	Colonnes	Note de bas de page
	<u>Activer le pied de pa</u> <u>Contenu identique g</u>	gej auche/droit	e ,			
	Marge gauche		0,000	m 🗘		
	Marge <u>d</u> roite		0,000	n 拿		
	Espacement		0,50c	m ᅌ		
	Utilisation de l'espac	ement dyna	mique			
Régler les	Hauteur		0,50cm	n ᅌ		
options, omme pour l'en-tête	Adaptation dynamiq     Options	ue de <u>l</u> a hau	iteur			

## 3. Format du texte

#### 3.1. Alignement

 $\rightarrow$  centré :

Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière ...

 $\rightarrow$  aligné à gauche :

 $\equiv$ 

Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière...

 $\rightarrow$  aligné à droite :  $\equiv$ 



Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière ...

 $\rightarrow$  justifié = aligné à gauche et à droite :



Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière...

#### 3.2 police, taille...

 $\rightarrow$  sélectionner le texte à modifier, puis :

Times New Roman 12 Style de police Taille d	du texte	iras, italique, souligné	
ou bien : → format → caractères :	Caractères Police Effets de caractères Position Police Times New Roman Times New Roman Condensed Times New Roman Special G1 Times New Roman Special G2 Tiranti Solid LET Trebuchet MS Tunoa	Hyperlien Arrière-plan Style Normal Italique Gras Gras Italique Langue Per Français (France)	Taille  12  12  13  14  15  16  18  20

Format du soulignage Caracté	ères 🛛 🔀
Couleur de la police	Effets de caractères Position Hyperlien Arrière-plan
Relief de la police	lignage Couleur <u>A</u> ttributs
Do	uble 😪 🗋 Automatique 😒 (Sans)
Bar	ré Relief
	ns) Mot par mot (Sans)
Cou	ileur de police
	Bleu dair M Ombre
Aperçu des	>
paramétrages 🦷	<u>(Ce matin, il khitbern,</u>
effectués	
	OK Annuler Aide <u>R</u> établir
aractères	
Police Effets de caractères Position Hyperlien Arrière-plan	
Position	
C Exposant Exposant/indice à 1% C	Automatique Utile pour les expressions
• Normal	mathématiques
	Examples :
O degré     O 90 degrés     O 270 degrés     Ada	pter à la ligne
Graduer la largeur	$10^{\circ} \rightarrow 3 \text{ est un exposant}$
Espacement	$R_1 = 2/0 \ \Omega \rightarrow 1 \text{ est un indice}$
Standard de 0,0pt Crénad	$1/_2 \rightarrow 1 \text{ est un exposant}$ , /
	est normal et 2 est un indice
Ce matin, il fait beau	Deur écrire du teute
	Pour ecrire du lexie
	verticalement, par exemple
OK Annuler	Aide <u>R</u> établir
	Caractères
	Police Effets de caractères Position Hyperlien Arrière-plan
	Sans remplissage
Mettre une couleur	
derrière le texte	
	Jaune 3
	OK Annuler Aide Rétablir

# 5 #

#### 3.3. <u>cadre</u>

 $\rightarrow$  format  $\rightarrow$  paragraphe :



#### $\Rightarrow$ exemple :

Toto va à la pêche

LIVRE İ

# Toto va à la pêche

Ce matin, il fait beau. Toto a décidé d'aller à la pêche. Il avale donc son petit déjeuner en vitesse et prépare son matériel. Puis, il charge son vélo et l'enfourche rapidement. Mais, étourdi comme tous les petits garçons de son âge, il ne s'aperçoit qu'il a oublié de mettre ses bottes qu'une fois avoir trempé ses pieds dans la rivière<sup>1</sup>...

1 Le Clain, affluent de la Vienne

## 5. <u>Utilisation des styles</u>

### 5.1. <u>Sélection d'un style</u>



## 5.2. Format du style

 $\rightarrow$  sélectionner le style, après l'avoir configuré (police, couleur, taille, soulignement, cadre...) :



 $\rightarrow$  format  $\rightarrow$  style et formatage

Styles et formatage	Nouveau style à partir de la sélection       Actualiser le style       Charger les styles
Retrait du corps de texte Signature Standard Titre Titre 10 Titre 2	Tous les « titres 1 » déjà présents et futurs auront la même mise en forme que celui sélectionné
Titre 3 Titre 4 Titre 5 Titre 6 Titre 7 Titre 8 Titre 9	
Automatique 💌	

### 5.3. <u>Numérotation automatique des titres</u>

- $\rightarrow$  sélectionner le style
- $\rightarrow$  format  $\rightarrow$  puces et numérotation :



25	Type of	le numérotation    Pl	an Images P	Position Option	s le titre 1 e	st normalement de niveau 1
rma	it				mais on per	ut attribuer ce niveau à un
1	eau	Numerocauon	1, 2, 3,			autre style
23		<u>D</u> evant			1.1 Preview	
4		D <u>e</u> rrière			1.1.1 Preview	
6		Style de <u>c</u> aractère	s Caractères d	de numérot 😽	1.1.1.1 Preview	
8		Complet	1	12	1.1.1.1.1 Preview	
9 10 1 - 10	10	Commencer <u>a</u> vec	1	\$	1.1.1.1.1.1 Preview	
	10				1.1.1.1.1.1 Previe	
					1.1.1.1.1.1.1 Prev	
		Tous les niveaux			1.1.1.1.1.1.1.1 Pr	
		Numérotation	continue		1.1.1.1.1.1.1.1.1	

#### Puis :

 $\rightarrow$  format  $\rightarrow$  style et formatage



- $\rightarrow$  il faut faire les même paramétrages pour les autres titres
- $\Rightarrow$  le résultat est le suivant :



## 6. Pagination automatique

- $\rightarrow$  se positionner dans le pied de page
- $\rightarrow$  insertion  $\rightarrow$  champ  $\rightarrow$  numéro de page
- $\Rightarrow$  résultat :



## 7. Sommaire automatique

#### 7.1. Insertion d'un sommaire



 $\rightarrow$  insertion  $\rightarrow$  saut manuel :

Type	ОК
O Saut de <u>c</u> olonne	Innuler
Saut de page     Style	Aide
[Aucun]	

 $\rightarrow$  sur la nouvelle page, écrire le titre (ex : sommaire) :

Toto va à la pêche	LIVRE 1
Sommaire	

 $\rightarrow$  insertion  $\rightarrow$  index  $\rightarrow$  index :

Inserti Penser à enlever le titre	Ver entrées Styles Colonnes Arrière-plan Mise en forme du
Titre 1.         1           Titre 1.1.         1           Entrée.         1           Titre 1.2.         1	Type Table des matières
TITRE 1 Voici le texte du premier chapitre. Il s'agit d'une entrée d'index personnalisé.	Protege contre toute modification manuelle         Créer un index         Pour       Document entier         Évaluation jusqu'au niveau       3 📚
Titre 1.1 Voici le texte du chapitre 1.1. Il s'agit d'une entrée pour la table des matières.	Créer à partir de Structure Styles supplémentaires Niveaux de titres
Titre 1.2 Voici le texte du chapitre 1.2. Ce mot-clé est une entrée principale.	♥ Marques d'index que l'on souhaite afficher dans le sommaire
	OK Annuler Aide <u>R</u> établir Aperçu

 $\Rightarrow$  résultat :



#### 7.2. <u>Mise à jour du sommaire</u>

exemple : ajout de :

#### 2.3 des bottes trop grandes

Comme Toto ne veut pas se mouiller les pieds, il prend les bottes de son papa. Chut!! il ne faut pas le dire, sinon, il va se faire gronder!

 $\Rightarrow$  clic droit sur le sommaire  $\rightarrow$  actualiser l'index  $\Rightarrow$  résultat :

